

**UCHWAŁA NR XLVIII.338.2022
RADY MIEJSKIEJ GMINY OSIECZNA**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/134/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 30 czerwca 2005 roku
w sprawie nadania Statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu "MORENA" w Osiecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Osieczna uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „MORENA” stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/134/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu "MORENA" w Osiecznej zmienia się § 2 ust. 1 oraz § 3 i otrzymują one brzmienie:

- 1) „§ 2 ust. 1 Schronisko jest placówką oświatowo - wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Gmina Osieczna”.
- 2) „§ 3. 1 Schroniskiem Młodzieżowym kieruje dyrektor powoływany przez Burmistrza Gminy Osieczna. Do zadań dyrektora należy:

- 1) reprezentowanie schroniska na zewnątrz,
- 2) tworzenie planów finansowych schroniska,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i odpowiadanie za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) całokształt działalności schroniska,
- 2) prawidłową gospodarkę finansową schroniska,
- 3) mienie ruchome i nieruchome schroniska,
- 4) przestrzeganie przepisów szczegółowych dotyczących schronisk.

3. Bezpośredni nadzór nad schroniskiem pełni wicedyrektor ds. administracyjno-gospodarczych. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością schroniska,
- 2) opracowanie regulaminu schroniska,
- 3) ustalanie i przydzielanie szczegółowego zakresu czynności poszczególnym pracownikom,
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników,
- 5) zapewnienie zakwaterowanym w schronisku właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia oraz bhp i ppoż.,
- 7) przygotowywanie propozycji opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku przez dzieci i młodzież oraz ich opiekunów w celu ustalenia ich przez organ prowadzący schronisko,
- 8) określanie wysokości odszkodowania i sposób zapłaty za zniszczenia powstałe z winy korzystających ze schroniska.

4. Obsługa finansowo – księgową schroniska prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Osieczna. Schronisko jest placówką kategorii II czynną cały rok, posiadającą 65 miejsc noclegowych.

5. Schronisko posiada:

- 1) 17 pokoi mieszkalnych w tym: 1 dwuosobowy, 2 trzyosobowe, 13 czteroosobowych i 1 pięcioosobowy z wyposażeniem zgodnym z normami kategoryzacyjnymi dla schronisk młodzieżowych,
- 2) kuchnię samoobsługową z wyposażeniem,
- 3) świetlicę z telewizorem spełniającą jednocześnie salę jadalni,
- 4) węzły sanitarne, prysznice i umywalki z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę,
- 5) pomieszczenia magazynowe do przechowywania pościeli czystej i oddzielnie pościeli brudnej, sprzętu gospodarczego,
- 6) przechowalnię rowerów,
- 7) podręczną apteczkę,
- 8) parking niestrzeżony przed schroniskiem.

6. Doba w schronisku rozpoczyna się o godz. 17.00 i kończy o godz. 10.00 następnego dnia. Cisza nocna w schronisku trwa w godz. 22.00 - 6.00.

7. Rezerwacji miejsc noclegowych można dokonać telefonicznie, faxem, listownie lub pocztą elektroniczną. Grupy rezerwujące pobyt w schronisku powyżej trzech noclegów zobowiązane są do zawarcia stosownej umowy — rezerwacji ze schroniskiem na piśmie, która określa szczegółowe warunki pobytu i płatności.

8. Osoba korzystająca ze schroniska ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń mieszkalnych w godz. 17.00 do 10.00 następnego dnia,
- 2) korzystania ze świetlicy i urządzeń znajdujących się w niej w godz. od 17.00 do 22.00 oraz od 7.00 do 10.00; w przypadku grup istnieje możliwość zmiany godzin korzystania ze świetlicy,
- 3) korzystania z kuchni samoobsługowej i jej wyposażenia w celu przygotowania śniadania lub kolacji,
- 4) używania własnych śpiworów względnie własnej bielizny pościelowej,
- 5) korzystania z obniżonej opłaty dla członków PTSM posługujących się ważnymi legitymacjami członkowskimi typu „Junior”, „Senior” oraz członków Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych IYHF - International Youth Hostel Federation, posługujących się ważnymi legitymacjami członkowskimi; obniżona opłata przysługuje również posiadaczom „Złotej Odznaki PTSM” lub „Zasłużonego Działacza Turystyki”,
- 6) informacji turystyczno - krajoznawczej i opieki wychowawczej,
- 7) pisemnego lub ustnego zgłaszania wszelkich pozytywnych i negatywnych uwag dotyczących działalności schroniska,
- 8) egzekwowania postanowień Statutu Schroniska.

9. Osoba korzystająca ze schroniska ma obowiązek:

- 1) zachować ciszę nocną w godzinach 22.00 do 6.00,
- 2) przygotować posiłki (śniadania i kolacje) w kuchni samoobsługowej a po ich spożyciu posprzątać kuchnię,
- 3) do godz. 8.00 zasłać łóżko i sprzątać pomieszczenie mieszkalne,
- 4) w godz. od 10.00 do 17.00 z pomieszczeń mieszkalnych korzystać nie wolno,
- 5) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków,
- 6) pozostawić sprzęt i urządzenia z których korzystała w stanie nieuszkodzonym, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń dyrektor schroniska określi wysokość odszkodowania,
- 7) zabezpieczenia własnych przedmiotów wartościowych i pieniędzy, schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione i nie oddane do depozytu schroniska,
- 8) przestrzegać przepisów meldunkowych,
- 9) poruszać się po schronisku w obuwiu domowym,

10) przestrzegać zasad kultury osobistej i stosować się do postanowień Statutu i Regulaminu schroniska - w razie przekroczenia postanowień Statutu lub nieodpowiedniego zachowania dyrektor schroniska ma prawo usunąć winnego ze schroniska.

10. Schronisko współpracuje z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych:

- 1) schronisko jest zarejestrowane w Zarządzie Oddziału Wielkopolskiego PTSM w Poznaniu, z którym ma podpisane stosowne porozumienie,
- 2) schronisko informuje PTSM o zmianach w stanie wyposażenia i stopniu wykorzystania miejsc noclegowych,
- 3) przedstawiciele PTSM mogą być zapraszani do udziału w kontrolach i wizytacjach schroniska,
- 4) schronisko znajduje się w sieci tras typowych dla obozów wędrownych po Wielkopolsce i Ziemiańskim Szlaku Rowerowym,
- 5) schronisko podaje aktualne dane o swojej bazie do ogólnopolskiego informatora PTSM”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Osieczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Osieczna

Roman Lewicki

Uzasadnienie

do uchwały nr XLVIII.338.2022 Rady Miejskiej Gminy Osieczna w sprawie zmiany uchwały nr XXII/134/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu "MORENA" w Osiecznej

Statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu "MORENA" w Osiecznej został nadany uchwałą nr XXII/134/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu "MORENA" w Osiecznej.

Burmistrz Gminy Osieczna zaproponował utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora - wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych w celu usprawnienia zarządzania schroniskiem. Ponadto zmieniono redakcję postanowień Statutu i uzupełniono Statut o zadania wicedyrektora schroniska.

W Szkolnym Schronisku Młodzieżowym "MORENA" w Osiecznej nie utworzono rady pedagogicznej i kompetencje do zmiany Statutu posiada Rada Miejska Gminy Osieczna.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Osieczna

Roman Lewicki