

STANDARDY OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH
W SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM „MORENA”
W OSIECZNEJ
WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników schroniska jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków pobytu w naszej placówce.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które negatywnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

Wszyscy pracownicy schroniska w ramach wykonywania obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

Wyróżnia się cztery podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna:
popychanie, szarpanie, szczypanie, policzkowanie, kopanie, duszenie, bicie, rzucanie przedmiotami.
2. Przemoc psychiczna:
poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyśmiewanie, manipulowanie, wyzywanie, odtrącanie, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych.

3. Wykorzystywanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym np.: dotykanie dziecka części intymnych.

4. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pogody, zaniedbanie higieniczne itp.).

§ 3.

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałyście kontakt w schronisku).

2. **Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko .**

- Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel schroniska jest działanie dla Waszego dobra. Personel traktuje Was z szacunkiem, godnością oraz z uwzględnieniem Waszych potrzeb.
- Zasady bezpiecznej relacji personelu z Wami obowiązuje wszystkich pracowników schroniska.
- Pracownik w kontakcie z Wami:
 - zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;
 - Uważnie słucha i stara się udzielić Wam odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i Waszego wieku;
 - nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża Was;
 - nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - nie ujawnia informacji o Was osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również Waszego wizerunku;
 - nie może niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów;
 - pod żadnym pozorem nie może stosować siły fizycznej ani gróźb;
 - zobowiązany jest do równego traktowania Was niezależnie od płci, narodowości, orientacji seksualnej, wyznania czy też niepełnosprawności;
 - nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.;
- Kontakt fizyczny z Wami nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- Niedopuszczalne jest spanie pracownika, opiekuna grupy w jednym łóżku lub pokoju z Tobą podczas wypoczynku w placówce .
- Pracownik nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
- Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób pracujących w schronisku, możesz o tym powiedzieć opiekunowi/dyrektorowi schroniska i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub

pomocy.

- Pracownicy schroniska nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotkać się z Wami poza godzinami swojej pracy.
- Właściwą formą komunikacji pracowników schroniska z Wami lub z Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e – mail, telefon służbowy).
- Niedopuszczalne jest aby pracownik pomagał Wam w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - pomoc dziecku niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - pomoc dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się;

3. Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko.

- a. Traktuj kolegów/koleżanki tak jak sam byś chciał być traktowany, z szacunkiem.
- b. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
- c. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, poglądu, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
- d. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w schronisku (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
- e. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy.
- f. Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możesz zwrócić się o pomoc do opiekuna lub pracownika schroniska.
- g. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym opiekuna lub pracownika schroniska.
- h. Nie stwarzaj sytuacji , w których Twoi koledzy i/lub koleżanki czuliby się celowo izolowani, pomijani.
- i. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
- j. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- k. Nie wolno Ci wyśmiewać, obrażać, obgadywać, upokarzać, ośmieszać, zawstydząć i lekceważyć innych dzieci.
- l. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów/koleżanek.
- m. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
- n. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
- o. Szanuj prawo innych do prywatności.
- p. Bądź tolerancyjny – szanuj odmienne przekonania, wierzenia, poglądy i wygląd innych.
- q. Nie przynoś do schroniska niedozwolonych substancji, wyrobów tytoniowych, nie zachęcaj innych do ich stosowania.
- r. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom pracownika lub dyrektora schroniska.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 5.

1. Schronisko uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikowanie Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 6.

1. Schronisko nie udostępnia gościom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu.
2. Placówka może udostępnić Internet poprzez hasło WI – FI tylko opiekunowi/kierownikowi grupy.
3. Hasło udostępniane jest tylko przez dyrekcję.
4. Niedopuszczalne jest podanie hasła WI – FI przez pracowników osobie małoletniej.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§ 7.

1. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. W razie potrzeby dyrektor schroniska wprowadza do Standardów zmiany i ogłasza pracownikom schroniska.

Rozdział VII

Zasady udostępniania Rodzicom, Dzieciom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 8.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Morena” ogólnodostępnym dla personelu, dzieci i opiekunów.
2. Dyrektor schroniska ma obowiązek zapoznania opiekunów i/lub rodziców ze Standardami .

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników oraz gości schroniska w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci .

